**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 61**

Принято на педагогическом совете

МДОУ № 61

Протокол № 5

от «15» января 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ № 61

И. В. Кузьмина

**План действий по введению ФГОС ДО**

**01.01.2014-01.01.2016 г.**

**Цель:** создание комплекса условий для введения и реализации ФГОС в ДОО

**Задачи:**

1. Привести в соответствие с требованиями ФГОС нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность ДОО.
2. Обеспечить информационно-аналитическое сопровождение введения ФГОС.
3. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения ФГОС.
4. Разработать ООП ДОО в соответствии с ФГОС и с учетом примерной ОП.
5. Скорректировать программу развития ДОО, в соответствие с требованиями ФГОС.
6. Организовать методическое сопровождение введения ФГОС ДО в ДОО.
7. Привести в соответствии с ФГОС материально-техническую и финансово-экономическую базу ДОО ( обеспечить эффективное планирование расходования средств на подготовку ДОО к введению ФГОС ДО).
8. Обеспечить информационную открытость процессов введения ФГОС ДО.

**Ожидаемые результаты:**

1. Приведена в соответствие с требованиями ФГОС нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность ДОО.
2. Определены перспективы развития ДОО.

3. Разработана и утверждена ООП ДО.

4 Обеспечено информационно-аналитическое и методическое сопровождение ФГОС.

5. Приведены в соответствии с ФГОС кадровые, материально-технические, финансово-экономические ресурсы ДОО.

6. Обеспечена информационная открытость ДО к социальному окружению.

1. **Нормативно-правовое, аналитическое обеспечение введения ФГОС ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат /**  **контрольные показатели** |
| 1.1. | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС | Январь-май 2014г. | Заведующий ДОО  Ст. воспитатель ДОО  Главный бухгалтер ДОО | Сформирован банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС |
| 1.2. | Разработка и утверждение нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО (Приказы, положения о рабочей группе, о разработке ОП ДОО и др.)  [Приказ и положение о рабочей группе по введению ФГОС](Приказ%20и%20положение%20о%20рабочей%20группе%20по%20введению%20ФГОС.docx) | Январь-февраль 2014 г. | Заведующий ДОО  Ст. воспитатель ДОО | Разработаны и утверждены нормативно-правовые акты, обеспечивающие введение ФГОС ДО |
| 1.3. | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по введению ФГОС ДО  [План-график мероприятий по введению ФГОС ДО.docx](План-график%20мероприятий%20по%20введению%20ФГОС%20ДО.docx) | Январь 2014г. | Заведующий ДОО  Ст. воспитатель ДОО  Рабочая группа | Разработан и утверждён план-график мероприятий по введению ФГОС ДО |
| 1.4. | Внесение изменений и дополнений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО в соответствии с ФГОС | Январь  2014- январь 2016г. | Заведующий ДОО  Старший воспитатель ДОО | Приведены в соответствие с ФГОС локальные акты ДОО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат /**  **контрольные показатели** |
| 1.5. | Разработка ОП ДО в соответствии с требованиями ФГОС:   * Приведение в соответствие с ФГОС структуры ОП ДОО; * Приведение в соответствие с ФГОС содержания ОП ДОО. | Январь-март 2014г.  Сентябрь-октябрь 2014г. | Заведующий ДОО  Ст. воспитатель ДОО  Рабочая группа | Разработана ОП ДО в соответствии с требованиями ФГОС |
| 1.6. | Внесение корректировки в «Программу стратегического развития ДОО» | Март-апрель 2014г. | Заведующий ДОО  Ст. воспитатель ДОО  Рабочая группа | Определены перспективы развития ДОО |
| 1.7. | Проведение анализа стартовых условий введения ФГОС ДО:   * Анализ ресурсного (кадрового, материально-технического, финансово-экономического, методико-дидактического) обеспечения ДОО в соответствии с ФГОС; * Анализ качества оказываемых образовательных услуг. | Январь 2014г. | Заведующий ДОО  Ст. воспитатель ДОО  Главный бухгалтер ДОО  Рабочая группа | Получена объективная информация о готовности ДОО к введению ФГОС ДО |
| 1.8. | Организация мониторинга по введению и реализации ФГОС | Январь 2014г.-январь 2016г. | Заведующий ДОО  Ст. воспитатель ДОО  Рабочая группа | Получены объективные данные о процессе введения ФГОС в ДОО и определены направления дальнейших действий |

1. **Организационно-методическое обеспечение введения ФГОС ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат /**  **контрольные показатели** |
| 2.1. | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО в ДОО | Январь-февраль 2014г. | Заведующий ДОО  Ст. воспитатель | Создана рабочая группа по подготовке введения ФГОС ДО в ДОО |
| 2.2. | Разработка плана-графика деятельности рабочей группы  [План-график деятельности рабочей группы.docx](План-график%20работы%20рабочей%20группы.docx) | Январь-февраль 2014г. | Заведующий ДОО  Ст. воспитатель | Разработан план-график деятельности рабочей группы |
| 2.3. | Организация методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО в ДОО  [План методического сопровождения ФГОС ДО.docx](План%20методического%20сопровождения%20ФГОС%20ДО.docx) | Январь 2014г. – январь 2016 г. | Заведующий ДОО  Ст. воспитатель | Обеспечено методическое сопровождение введения ФГОС ДО |
| 2.4. | Организация работы базовой площадки ДОО в рамках сетевого взаимодействия ДОО по проекту «Повышение профессиональной компетенции педагогов и управленцев, мотивированных к освоению технологии деятельностного подхода «Ситуация» Л. Г. Петерсон в условиях реализации ФГОС» | 2014-2016гг. | Заведующий ДОО  Ст. воспитатель  Рабочая группа | Педагоги и управленцы, владеющие технологией деятельностного подхода «Ситуация» Л.Г. Петерсон, как ведущего принципа реализации ФГОС |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат /**  **контрольные показатели** |
| 2.5. | Организация деятельности ДОО, как тьютора по введению и реализации ФГОС (деятельность «пилотной» площадки) | 2014-2015г. | Заведующий ДОО  Ст. воспитатель | Создана система методической работы по сопровождению введения ФГОС. Созданы условия для участия педагогических работников в учебно-методических объединениях системы дошкольного образования |
| 2.6. | Привлечение органов общественного управления ДО к проектированию ООП ДО | Сентябрь-октябрь 2014г. | Заведующий ДОО  Ст. воспитатель  Рабочая группа | Обеспечено сотрудничество ДОО с родительским составом |
| 2.7. | Организация взаимодействия ОУ и ДОУ по организации преемственности ФГОС НОО и ФГОС ДО. | В течение всего периода | Заведующий ДОО  Ст. воспитатель  Рабочая группа | Осуществлено взаимодействие ОУ и ДОУ |
| 2.8. | Организация контроля за процессом введения и реализации ФГОС ДО | В течение всего периода | Заведующий ДОО  Ст. воспитатель | Создана система корректирующих действий, способствующих эффективности введения ФГОС |

1. **Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат /**  **контрольные показатели** |
| 3.1. | Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по проблеме введения и реализации ФГОС ДО  [План-график повышения квалификации.docx](План-график%20повышения%20квалификации.docx) | Февраль 2014г. | Заведующий ДОО  Ст. воспитатель | Разработан план-график повышения квалификации и переподготовки педагогических и управленческих кадров по проблеме введения и реализации ФГОС ДО |
| 3.2. | Создание условий для курсовой подготовки педагогических и управленческих кадров по проблеме введения и реализации ФГОС ДО | В течение всего периода | Заведующий ДОО  Ст. воспитатель | Осуществлена поэтапная подготовка и переподготовка педагогических и управленческих кадров к введению и реализации ФГОС |
| 3.3. | Приведение должностных инструкций работников образовательной организации в соответствие с требованиями ФГОС ДО, действующими нормативными документами и методическими рекомендациями | Март-апрель 2014г. | Заведующий ДОО  Ст. воспитатель | Приведены в соответствие с требованиями ФГОС ДО и квалификационными требованиями  должностные инструкции работников ДОО |

1. **Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат /**  **контрольные показатели** |
| 4.1. | Изучение методических рекомендаций при осуществлении финансово-экономической деятельности | 2014-2016гг. | Заведующий ДОО  Гл. бухгалтер  Зам.зав.по АХЧ | Финансово-экономическая деятельность осуществляется с учетом действующих нормативных документов, методических рекомендаций |
| 4.2. | Определение объема расходов на подготовку к введению ФГОС ДО | 2014г. | Заведующий ДОО  Гл. бухгалтер  Зам.зав.по АХЧ | Определен объем расходов на подготовку к введению ФГОС ДО |
| 4.3. | Учёт методических рекомендаций по реализации полномочий субъектов РФ по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования | 2014-2016гг. | Заведующий ДОО  Гл. бухгалтер  Зам.зав.по АХЧ | Эффективное планирование расходов средств учредителя и ДОО |
| 4.4. | Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях введения ФГОС | Каждый квартал календарного года | Заведующий ДОО  Гл. бухгалтер  Зам.зав.по АХЧ | Осуществлены корректировка и выполнение муниципального задания |

1. **Информационное обеспечение введения ФГОС ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат /**  **контрольные показатели** |
| 5.1. | Обеспечение публичной отчетности ДОО о ходе и результатах введения ФГОС ДО (Включение в публичный доклад заведующего ДОО раздела, отражающего ход введения ФГОС ДО). | В течение всего периода | Заведующий ДОО  Ст. воспитатель | Осуществлено информирование родительской общественности о ходе реализации ФГОС |
| 5.2. | Информирование общественности через сеть «Интернет» о введении и реализации ФГОС ДО | В течение всего периода | Заведующий ДОО  Ст. воспитатель | Информация о введении и реализации ФГОС ДО размещается на сайте ДОО |
| 5.3. | Наглядно-стендовая информация «Ведение ФГОС ДО» | В течение всего периода | Ст. воспитатель  Педагоги групп  Рабочая группа | Осуществлено информирование родительской общественности о ходе реализации ФГОС |
|  |  |  |  |  |

1. **Материально-техническое обеспечение ФГОС ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат /**  **контрольные показатели** |
| 6.1. | Анализ материально-технического обеспечения на соответствие требованиям ФГОС ДО | Январь-февраль 2014г. | Заведующий ДОО  Ст. воспитатель  Рабочая группа  Зам. зав. по АХЧ  Гл. бухгалтер | Составлен план мероприятий по устранению выявленных несоответствий материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО и их обновлению |
| 6.2. | Обеспечение выполнения требований ФГОС ДО к материально-техническим условиям реализации ООП (СанПиН, правила пожарной безопасности и т.д.) | 2014-2015гг. | Заведующий ДОО  Ст. воспитатель  Рабочая группа  Зам. зав. по АХЧ  Гл. бухгалтер |
| 6.3. | Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса | 2014-2015гг. | Заведующий ДОО  Ст. воспитатель  Рабочая группа  Зам. зав. по АХЧ  Гл. бухгалтер |
| 6.4. | Обеспечение соответствия учебно-методического обеспечения образовательного процесса требованиям ФГОС ДО | 2014-2015гг. | Заведующий ДОО  Ст. воспитатель  Рабочая группа  Зам. зав. по АХЧ  Гл. бухгалтер | Создана библиотека учебно-методической литературы пополнена материалами по вопросам введения ФГОС ДО |