**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 61»**

**План работы**

**Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса**

**в МДОУ «Детский сад № 61»**

**на 2019-2020 учебный год**

 Цель:

* Обеспечение защиты прав ребенка, их соблюдение педагогами ДОУ и родителями воспитанников.
* Развитие ответственного поведения взрослых (родителей и педагогов) по отношению к детям.

Задачи:

* создание условий для формирования у детей правовой компетентности;
* ознакомление детей в соответствующей их возрасту форме с социально-правовыми нормами и правилами поведения;
* формирование у детей социальной ответственности, способности понимать и оценивать свои поступки и поступки окружающих людей;
* воспитание у детей уважительного и терпимого отношения к людям независимо от их происхождения, расовой и национальной принадлежности, языка, пола, внешнего облика и физических недостатков;
* содействие процессу формирования у детей чувства собственного достоинства, своего мнения, умений конструктивного разрешения конфликтов
* споров;
* воспитание уважения к достоинству и мнению другого;
* создание в ДОУ правового пространства;
* повышение уровня правовой культуры педагогического состава ДОУ и родителей;
* создание условий для организации взаимодействия семьи и ДОУ по вопросам правового воспитания и вовлечения родителей в право воспитательный процесс;
* формирование у родителей понимания ответственности за ребенка, за соблюдение его прав, необходимости создания в семье взаимоотношений, основанных на понимании, заботе, ненасильственных способах общения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **сроки** |
| ***Работа с документацией*** | | |
| 1 | Ведение на сайте детского сада странички Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса. | В течение года |
| 2 | Ведение журнала регистрации обращений. | В течение года |
| 3 | Непрерывное самообразование Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса и изучение новой информации. | В течение года |
| 4 | Оформление памяток, буклетов для сотрудников по вопросам защиты прав участников образовательного процесса | В течение года |
| ***Работа с педагогами*** | | |
| 1 | Изучение проблемных ситуаций, возникающих в общении с родителями. | В течение года |
| 2 | Обогащение развивающей среды по теме «Правовое воспитание» (группы 5-7 лет). | В течение года |
| 3 | Консультация «Правила общения с ребенком в детском саду». | Октябрь |
| 4 | Консультация "Защита прав и достоинства ребенка". | Декабрь |
| 5 | Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам их прав, работа с обращениями. | В течение года |
| ***Работа с воспитанниками*** | | |
| 1 | Презентация «Знакомимся       с      правами»  Проведение игр-занятий, направленных на воспитание правовой культуры воспитанников. | В течение года |
| 2 | Конкурс рисунков «Моя семья» | Март |
| 3 | Организация встреч с инспектором ГИБДД с целью проведения бесед на правовую тематику. | В течение года |
| 4 | Спортивный праздник, посвящённый Дню защиты детей. | Июнь |
| ***Работа с родителями*** | | |
| 1 | Выступление на родительских собраниях «Информирование родителей о наличии Уполномоченного в дошкольном учреждении и специфике его деятельности». | Сентябрь -октябрь |
| 2 | Проведение анкетирования родителей на тему «Ваши взаимоотношения с детьми».(Выявление характера взаимоотношений в семье между супругами, между ребенком и родителями) | Ноябрь |
| 3 | Индивидуальное консультирование родителей по запросам. | В течение года |
| 4 | Содействие в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях. | В течение года |
| 5 | Подборка консультаций для родителей о правах детей | В течение года |