

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете МДОУ «Детский сад № 61»
Протокол № 1
от «09» 09 2010 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ

«Детский сад № 61»

И. В. Кузьмина

Приказ № 09 от «09» 09 2010 г.



Положение о Службе медиации в МДОУ «Детский сад № 61»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституции РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Служба медиации является объединением педагогов, других участников образовательных отношений в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в ДОУ и родителей воспитанников МДОУ «Детский сад № 61».
- 1.3. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, т.е. сторонам конфликта предлагается, в первую очередь, обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации, учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

2. Цели Службы медиации

- 2.1. Распространение методов ненасильственного и уважительного урегулирования конфликтов среди участников образовательных отношений.
- 2.2. Разработка на основе предложений сотрудников службы медиации путей решения споров и разногласий между участниками образовательных отношений.

3. Задачи Службы медиации

- 3.1. Проведение примирительных медиаций (восстановительных медиаций, кругов сообщества, дошкольных и семейных конференций и т.п.) для участников конфликтов внутри учреждения, результатом которых является преодоление враждебности между сторонами, так и участие самих сторон в конструктивном разрешении ситуации.
- 3.2. Ведение мониторинга и сбор статистики по поступившим запросам и проведённым медиациям.

4. Принципы деятельности Службы медиации

- 4.1. Деятельность Службы медиации основана на следующих принципах:
- ✓ Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие педагогов, других участников образовательной деятельности, заинтересованных в разрешении конфликтов и родителей воспитанников МДОУ «Детский сад № 61».
 - ✓ Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство сотрудников Службы медиации не разглашать полученные в ходе восстановительных программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
 - ✓ Принцип нейтральности, запрещающий Службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.
 - ✓ Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решения. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

5. Порядок формирования Службы медиации

- 5.1. В состав Службы медиации могут входить педагоги дошкольного учреждения, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации) и родители (законные представители) воспитанников.
- 5.2. Руководителем Службы медиации является педагогический работник, прошедший обучение по проведению примирительных программ, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой медиации приказом заведующего дошкольного учреждения.

6. Порядок работы Службы медиации

- 6.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного и криминального характера от педагогов, администрации дошкольного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, членов Службы медиации.

- 6.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. Программы примирения добровольны и бесплатны.
- 6.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения процедуры также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие в встрече. Потерпевший и обидчик (зачинщик) имеют право отказаться от процедуры примирения.
- 6.4. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) руководитель Службы медиации принимает участие в проводимой программе.
- 6.5. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом индивидуальном случае.
- 6.6. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 6.7. При необходимости Служба медиации передаёт копию примирительного договора администрации ДОУ.
- 6.8. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несёт ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.
- 6.9. Деятельность Службы медиации фиксируется в журналах и отчётах, которые являются внутренними документами службы.
- 6.10. Руководитель Службы обеспечивает мониторинг проведённых программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

7. Организация деятельности Службы медиации

- 7.1. Службе медиации по согласованию с администрацией дошкольного учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные

- ресурсы ДОУ, такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 7.2. Администрация ДОУ оказывает Службе медиации содействие в распространении информации о деятельности Службы среди участников образовательных отношений.
 - 7.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами психолога и других специалистов ДОУ.
 - 7.4. Администрация ДОУ содействует Службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями, обращению педагогов ДОУ в Службу медиации.
 - 7.5. Не реже, чем один раз в квартал проводятся совещания между администрацией и Службой медиации по улучшению работы Службы и её взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.
 - 7.6. В случае, если процедура медиации проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация ДОУ может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причинённого потерпевшему.
 - 7.7. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в ДОУ.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся заведующим и Педагогическим Советом МДОУ «Детский сад № 61».