

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 61»

ПРИКАЗ

№ 5/1

от 09 января 2020 г.

«О внесении изменений в учетную политику»

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ, Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н, Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н, Налоговым кодексом РФ и вступившими с 01.01.2020г. в силу федеральными стандартами госсектора по приказам Минфина от 29.06.18 №145н «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности, от 07.12.2018 № 256н «Запасы», от 30.05.2018 № 124н «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», от 29.06.2018 № 145н «Долгосрочные договоры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Учетную политику МДОУ «Детский сад № 61» для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя № 1/5 от 09.01.2019г.:

Пункт 1. Общие положения учетной политики дополнить следующим содержанием:

- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.06.18 №145н № Об утверждении федерального стандарта бюджетной информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.12.2018 г. N 256н Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы"
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.06.2018 № 145н Об утверждении федерального стандарта «Долгосрочные договоры»
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2018 №124н №Об утверждении федерального стандарта Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах.

Пункт 4. Организация бюджетного учета подпункт 4.4 изложить в редакции: МДОУ «Детский сад № 61» предоставляет месячную, квартальную, годовую отчетность вышестоящему органу в установленные им сроки.

Раскрытие бюджетной информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется, в частности, в целях мониторинга (анализа) исполнения бюджета, результатов выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности и результатов выполнения государственного (муниципального) задания; контроля за соблюдением бюджетного законодательства РФ.

Бюджетная информация включает следующие формы:

- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);
- Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738);
- Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760).

Пункт 5 дополнить подпунктом 5.14

Начисление амортизации:

Д 401.20 (271) К 104.34,36 (411)

Пункт 6. Дополнить подпунктом 6.5, 6.6

6.5 Стоимость материальных запасов при их получении по необменной операции определяется с использованием данных передающей стороны, если не возможно оценить справедливую стоимость.

6.6 Единица учета материальных запасов в учреждении – номенклатурная (реестровая) единица. Исключение:

- группы материальных запасов, характеристики которых совпадают, например: офисная бумага одного формата с одинаковым количеством листов в пачке, кнопки канцелярские с одинаковыми диаметром и количеством штук в коробке и т. д. Единица учета таких материальных запасов – однородная (реестровая) группа запасов;
- материальные запасы с ограниченным сроком годности –. Единица учета таких материальных запасов – партия.

Решение о применении единиц учета «однородная (реестровая) группа запасов» и «партия» принимает комиссия по поступлению и выбытию активов.

Пункт 16 Согласно муниципального задания № 017000 от 31.12.2019 МДОУ Детский сад № 61 оказывает следующие муниципальные услуги:

- Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (Уникальный код реестровой записи 801011.0.99.БВ24ДМ62000, 801011.0.99.БВ24ДМ82000)
- Присмотр и уход (Уникальный код реестровой записи 853211.0.99.БВ19АА23000, 853211.0.99.БВ19АА07000, 853211.0.99.БВ19АБ49000)

Пункт 19 Учет доходов и расходов дополнить подпунктом 19.3, 19.4, 19.5

19.3 Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам, срок исполнения которых превышает один год, признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме договора. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора. Аналогичный порядок признания доходов в текущем периоде применяется к договорам, в соответствии с которыми услуги оказываются неравномерно.

19.4 В отношении платных услуг, по которым срок действия договора менее года, а дата начала и окончания исполнения договора приходятся на разные отчетные годы, учреждение применяет положения СГС «Долгосрочные договоры». Доходы по таким договорам признаются доходами текущего года равномерно в последний день каждого месяца до истечения срока действия договора.

19.5. В случае исполнения договора строительного подряда учреждение определяет процент исполнения договора в целях признания доходов в текущем периоде, как соотношение расходов, понесенных в связи с выполненным на конец отчетного периода объемом работ и предусмотренных сводным сметным расчетом, к общей величине расходов по долгосрочному договору строительного подряда, предусмотренной сводным сметным расчетом.

Пункт 20 Коллективный договор дополнить подпунктом 20.4:

20.4 Резерв по искам и претензионным требованиям создается в случае, когда на отчетную дату учреждение является стороной судебного разбирательства. Величина резерва устанавливается на основании экспертного мнения юридической службы учреждения.

Пункт 24 дополнить подпунктом 24.1:

Коллективный договор продлен соглашением о продлении срока действия коллективного договора от 11.04.2019.

Дополнить пунктом 27 Заключение:

Установить, что изменения в Учетную политику применяются с 01.01.2020 г.

Ознакомить с Учетной политикой всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.

Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения.

Внести в изменения в ПРИЛОЖЕНИЯ 4 Форма первичных учетных документов для оформления финансово-хозяйственных операций, по которым не предусмотрена типовая форма, разработанная учреждением самостоятельно следующий бланк:

Заявление на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми

Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на главного бухгалтера
Бирюкова О.А.

Заведующая



И.В. Кузьмина

И.В. Кузьмина