

**Согласовано**

с профсоюзным комитетом

Протокол № 1

от «09» 09 2021 г.

Председатель Ирина С. Н. Тютянова



**Утверждаю**

приказ № 115

от «09» 09 2021 г.

Заведующий МДОУ № 61

И. В. Кузьмина



**Положение**  
**«О бракеражной комиссии**  
**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 61»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 61» г. Ярославля (далее - учреждение), основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления учреждением в соответствии с Уставом.

1.2. Положение призвано регулировать деятельность бракеражной комиссии (далее – Комиссия), созданной в Учреждении.

1.3. Комиссия создается с целью осуществления контроля за организацией питания детей, качества доставляемых продуктов, соблюдения технологии приготовления пищи, соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в учреждении.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законом «Закон об образовании в Российской Федерации», № 273 от 29.12. 2012 г., Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом учреждения, настоящим положением и другими нормативно-правовыми актами по вопросам организации питания детей.

1.5. Комиссия работает в тесном контакте с администрацией учреждения.

**2. Порядок создания Комиссии и ее состав**

2.1. Состав Комиссии и сроки ее полномочий утверждается приказом заведующего о создании бракеражной комиссии. Приказ издается каждый год в сентябре.

2.2. Комиссию возглавляет заведующий ДОУ.

2.3. Комиссия состоит из 5 членов. В ее состав входят:

- ✓ представитель администрации (председатель комиссии);
- ✓ старшая медицинская сестра;
- ✓ медицинская сестра по питанию;
- ✓ заведующий производством
- ✓ повар (на время отсутствия заведующего производством).



### 3. Основные задачи деятельности комиссии

- 3.1. Оценка органолептических свойств приготовленной пищи.
- 3.2. Контроль за полнотой вложения продуктов в котел.
- 3.3. Предотвращение пищевых отравлений.
- 3.4. Предотвращение желудочно-кишечных заболеваний.
- 3.5. Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи.
- 3.6. Обеспечение санитарии и гигиены на пищеблоке.
- 3.7. Контроль за организацией сбалансированного безопасного питания.

### 4. Полномочия Комиссии

#### 4.1. Комиссия Учреждения:

- ✓ осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- ✓ проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ✓ контролирует организацию работы на пищеблоке;
- ✓ осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- ✓ проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- ✓ проверяет соответствие объемов приготовленного питания, объему разовых порций и количеству детей;
- ✓ составляет соответствующие акты по результатам выполненной работы;
- ✓ периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- ✓ следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.

### 5. Содержание и формы работы комиссии

- 5.1. Комиссия ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи.  
Бракеражную пробу берут из общего котла, предварительно перемешав тщательно пищу в котле. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.п.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.
- 5.2. Результаты бракеражной пробы заносятся в Журнал контроля за рационом питания и приёмки (бракеража) готовой кулинарной продукции.
- 5.3. Органолептическая оценка дается на каждое блюдо отдельно (температура, внешний вид, запах, вкус; готовность и доброкачественность).
- 5.4. Органолептическая оценка качества блюд и кулинарных изделий заносится в журнал сразу после снятия пробы и оформляется подписями всех членов бракеражной комиссии. Не допускается ведение журнала до снятия пробы.
- 5.5. Оценка качества блюд и кулинарных изделий, данная комиссией или другими проверяющими лицами, обсуждается на совещании при заведующем.  
Лица, виновные в неудовлетворительном приготовлении блюд и кулинарных изделий, привлекаются к дисциплинарной, материальной ответственности либо освобождается от занимаемой должности.
- 5.6. Комиссия проверяет наличие суточной пробы.

5.7. Комиссия определяет фактический выход одной порции каждого блюда. Фактический объем первых блюд устанавливают путем деления емкости кастрюли или котла на количество выписанных порций. Для вычисления фактической массы одной порции каш, гарниров, салатов и т.п. взвешивают всю кастрюлю или котел, содержащий готовое блюдо, и после вычета массы тары делят на количество выписанных порций. Если объемы готового блюда слишком большие, допускается проверка вычисления фактической массы одной порции каш, гарниров, салатов и т.п. по тому же механизму при раздаче в групповую посуду.

5.8. Для проведения бракеража необходимо иметь на пищеблоке весы, пищевой термометр, чайник с кипятком для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тарелку с указанием веса на обратной стороне (вмещающую как 1 порцию блюда, так и 10 порций).

5.9. Блюдо не может быть выдано без снятия пробы.

## **6. Оценка организации питания в учреждении**

6.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний, комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

6.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

6.3. Администрация ДООУ при установлении стимулирующих надбавок вправе учитывать данные критерии оценки.

6.4. Администрация ДООУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

## **7. Права комиссии**

7.1. Комиссия учреждения имеет право:

- ✓ требовать у заведующего учреждением содействия в деятельности комиссии;
- ✓ требовать выполнения и принятия мер к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

## **8. Ответственность комиссии**

8.1. Комиссия несет ответственность:

- ✓ за выполнение закрепленных за ним полномочий;
- ✓ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.